Załącznik do procesu „Odbiór częściowy/końcowy/sprawdzenie wykonania prac”
w megaprocesie „Zarządzanie pracami na sieci”

WYTYCZNE DLA WYKONAWCÓW W ZAKRESIE ZASAD ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

wydanie ósme
z dnia 13 listopada 2025 roku

Spis treści

1. CEL WPROWADZENIA PROCEDURY I ZAKRES STOSOWANIA 3
2. DEFINICJE 3
3. ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTÓW BUDOWY 6
4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW 8
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ 8

1. CEL WPROWADZENIA PROCEDURY I ZAKRES STOSOWANIA

Niniejszy dokument stanowi Wytyczne dla Wykonawców w zakresie zasad odbioru robót budowlanych określający obowiązujące w Energa-Operator S.A. wymagania dotyczące składanych na dzień gotowości do odbioru dokumentów. Przeznaczony jest dla Wykonawców (w rozumieniu definicji Ogólnych Warunków Umów), którzy zawarli z Zamawiającym jedną z umów, o których mowa w § 1 ust 1 OWU („Umowa").

Generalny nadzór nad realizacją umowy zawartej z Wykonawcą sprawują służby Energa-Operator S.A. właściwe do spraw inwestycji.

2. DEFINICJE

Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru	zgłoszenie podpisane przez Wykonawcę zgodne z załącznikiem nr 2A lub 2B do niniejszych *Wytycznych*, odpowiednie dla rodzaju wykonywanych robót.
Wykaz dokumentów wymaganych/przekazanych na odbiór zadania inwestycyjnego	podpisany wykaz dokumentów wymaganych/przekazanych na odbiór zadania inwestycyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych *Wytycznych*.
Protokoły pomiarowe	wyniki wykonanych pomiarów, opracowane i zestawione w protokołach podpisanych przez osobę uprawnioną (w protokole należy podać numer uprawnień), dokonującą pomiaru ze strony Wykonawcy.
Plan powykonawczy (mapka sytuacyjna)	mapa obrazująca wybudowane urządzenia (kserokopia z dokumentacji będącej podstawą do wykonania prac lub inna jeżeli została przekazana Wykonawcy). Mapa powinna zawierać wszystkie niezbędne opisy wybudowanych urządzeń pozwalające na ich jednoznaczną identyfikację (numery, typy, przekroje, rodzaje) oraz posiadać naniesione wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji prac. Mapa powinna być podpisana przez Wykonawcę.
Schemat jednokreskowy	schemat obrazujący wszystkie wybudowane urządzenia (kserokopia z projektu będącego podstawą do wykonania prac lub powykonawczy schemat sporządzony przez Wykonawcę). Schemat powinien zawierać wszystkie niezbędne opisy wybudowanych urządzeń pozwalające na ich jednoznaczną identyfikację (numery, typy, przekroje, rodzaje) oraz posiadać naniesione wszelkie zmiany i odstępstwa od dokumentacji wynikłe w trakcie realizacji prac. Schemat powinien być podpisany przez Wykonawcę.

Atesty	atesty zabudowanych na sieci urządzeń, spoza dostawy inwestorskiej.
Decyzja na zajęcie pasa drogowego wraz z pozytywnym odbiorem po zakończeniu prac /zawiadomienie o zamiarze wykonania prac/pozostałe decyzje	decyzja na zajęcia pasa drogowego lub innego terenu wraz z pozytywnym odbiorem przez Właściciela drogi lub innego terenu dla którego zarządca określił konieczność dokonania protokolarnego odbioru po przeprowadzonych pracach /zawiadomienie o zamiarze wykonania prac w przypadku kiedy Właściciel/Zarządca terenu nałożył na Wykonawcę taki obowiązek w drodze decyzji lub uzgodnienia lub obowiązek taki powstał w trakcie wykonywania prac. Obowiązek uzyskania decyzji/zawiadomienia o zamiarze wykonania prac dotyczy również obowiązku wynikającego z uzgodnień branżowych dla istniejącej infrastruktury oraz wszystkich decyzji oraz obowiązków (łącznie z decyzjami środowiskowymi) powstałych w trakcie realizacji prac.
Decyzja administracyjna w zakresie ochrony środowiska	decyzja właściwego organu administracji publicznej określająca zakres i warunki korzystania ze środowiska, w szczególności, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, zgody wodnoprawne, decyzja pozwolenie na wycinkę drzew/krzewów.
Wypełniony dziennik budowy	prawidłowo wypełniony dziennik budowy, zawierający wszelkie niezbędne wpisy (m. innymi kierownika budowy oraz geodety) wraz z niezbędnymi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi ustawą Prawo budowlane.
Projekt techniczny	dokumentacja będąca podstawą do wykonania robót przedstawiona w formie dokumentacji powykonawczej.
Decyzja o pozwoleniu na użytkowanie	decyzja wymagana ustawą Prawo budowlane, wydawana przez właściwy organ po przeprowadzeniu obowiązkowej kontroli.
Geodezyjny operat powykonawczy potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny	powykonawczy operat geodezyjny potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny zawierający szkic oraz współrzędne w formie elektronicznej.
Mapa elektroniczna	wersja elektroniczna operatu geodezyjnego zawierająca wynik geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej współrzędnych w formie elektronicznej (w formacie dxf lub dwg) wykonana przez geodetę.

Pomiar powykonawczy inwentaryzacji geodezyjnej wraz z oświadczeniem	pomiar powykonawczy inwentaryzacji geodezyjnej (zawierający szkic oraz współrzędne w formie elektronicznej) oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzony przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe, wraz z potwierdzeniem dokonania rejestracji wykonanego pomiaru w odpowiednim urzędzie. W przypadku braku Operatów geodezyjnych potwierdzonych przez Ośrodek Geodezyjny, Wykonawca może złożyć do odbioru końcowego zadania ww. Pomiar powykonawczy wraz z pisemnym oświadczeniem Zamawiającemu, że zobowiązuje się dostarczyć potwierdzony przez Ośrodek Geodezyjny operat bez zbędnej zwłoki lecz w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
Karta charakterystyki	dokument zawierający opisy zagrożeń oraz podstawowe dane fizykochemiczne użytych substancji chemicznych lub ich mieszanin, także zawartych w urządzeniach, jak płyny lub gazy eksploatacyjne (np. oleje transformatorowe, kwas siarkowy, heksafluorek siarki), czy inne substancje szkodliwe (np. metale ciężkie, jak rtęć, chrom, ołów), zgodny z rozporządzeniem (UE) 2020/878 z dnia 18 czerwca 2020 r. zmieniające załącznik II do rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH).
Karta przekazania odpadu (KPO)	dokument elektroniczny, wystawiany w systemie BDO, potwierdzający czynność przekazania odpadów pomiędzy dwoma podmiotami, w tym ich transport. Dokument wystawiony przez przekazującego odpad, każdorazowo przed rozpoczęciem transportu odpadu. KPO wystawiana jest odrębnie dla każdego rodzaju odpadu i każdego transportowanego ładunku odpadu.
Odpad	przedmioty i substancje, których Spółka pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązana.

Materiały z demontażu	materiał lub urządzenie zdemontowane z sieci elektroenergetycznej (materiał z demontażu nie jest tożsamy z odpadem).
Odbiór techniczny	dokonywany komisyjnie dla każdego zadania inwestycyjnego, po zgłoszeniu gotowości obiektu do odbioru przez Wykonawcę. Protokół odbioru, w dedykowanym do tego miejscu, w części dotyczącej odbioru technicznego, zawiera informacje o brakujących na dzień odbioru dokumentach oraz określa stronę odpowiedzialną za ich dostarczenie zgodnie z treścią zawartej Umowy.
Odbiór końcowy	dokonywany po pozytywnym odbiorze technicznym. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest dostarczenie przez Wykonawcę, wymaganych dokumentów określonych w części A protokołu odbioru, *Geodezyjnego operatu powykonawczego potwierdzonego przez Ośrodek Geodezyjny*, Wykonawca powinien dostarczyć bez zbędnej zwłoki, lecz w terminie nie przekraczającym 3 miesiące od daty zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcą *Geodezyjnego operatu powykonawczego potwierdzonego przez Ośrodek Geodezyjny* Zamawiający wstrzymuje kaucję gwarancyjną na warunkach zgodnie z Umową.
Elektroenergetyczna Automatyka Zabezpieczeniowa (EAZ)	układy automatyki, których zadaniem jest wykrywanie stanów zakłóceniowych w sieci elektroenergetycznej oraz zapobieganie ich skutkom.

3. ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTÓW BUDOWY

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do:

3.1.1 Prowadzenia, przechowywania i wypełniania dokumentów budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

3.1.2 Zapoznanie się z treścią wszystkich uzgodnień, decyzji i umów pomiędzy Zamawiającym a właścicielami nieruchomości, na terenie których będą prowadzone prace oraz spełnienie wszystkich zawartych w nich wymagań stawianych Wykonawcy Robót budowlanych.

3.1.3 Każdorazowo po zakończeniu prac dla zakresu wymagającego załączenia urządzeń pod napięcie złożenia Oświadczenia o zakończeniu robót na obiekcie i gotowości urządzeń do załączenia pod napięcie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

3.1.4 Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru, po wykonaniu wszystkich prac będących przedmiotem Umowy lub w porozumieniu z Zamawiającym, określonych jako etap podlegający odbiorowi częściowemu oraz skompletowanie pełnej dokumentacji powykonawczej, zgodnie z załącznikami:

a) Załącznik nr 2A – Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru dla robót wymagających prowadzenia dziennika budowy,

b) Załącznik nr 2B – Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru dla robót nie wymagających prowadzenia dziennika budowy.

3.1.5 Skompletowania i złożenia w dniu zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru kompletu wymaganych dokumentów określonych w Załączniku nr 1 do niniejszych *Wytycznych* ze szczególnym uwzględnieniem:

a) dostarczenia wszelkich dokumentów związanych z wykonywaną robotą budowlaną tj. decyzji o umieszczeniu w gruncie i zajęcia pasa drogowego, zawiadomień o zamiarze wykonania prac, protokołów odbioru terenu, pozostałych decyzji powstałych w trakcie wykonywania robót, protokołów pomiarowych, atestów, kart charakterystyk, oświadczenia o stosowaniu się do wymagań w obszarze ochrony środowiska oraz kart przekazania odpadu jeżeli wytworzone podczas prowadzenia robót odpady przekazywane były zbierającemu lub przetwarzającemu odpady,

b) zachowania kolejności przedstawianych do weryfikacji dokumentów zgodnej z listą zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszych *Wytycznych*.

3.1.6 W zakresie EAZ należy stosować zapisy zawarte w złączniku nr 4.

Warunkiem koniecznym odbioru końcowego jest pozytywny protokół z przeprowadzonych sprawdzeń końcowych EAZ.

3.2 Zamawiający zobowiązany jest do:

3.2.1 Weryfikacji złożonych przez Wykonawcę dokumentów wraz ze zgłoszeniem gotowości obiektu do odbioru oraz odznaczenia, w oparciu o Wykaz dokumentów wymaganych/przekazanych na odbiór zadania inwestycyjnego (Załącznik nr 1 do niniejszych *Wytycznych*), wymaganych oraz dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów.

3.2.2 Wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, w przypadku stwierdzenia braków w chwili weryfikacji oraz zwrócenia kompletu dostarczonych dokumentów. Wraz z uzupełnieniem dokumentacji wymagane jest ponowne przekazanie przez Wykonawcę (z datą bieżącą) Zgłoszenia gotowości obiektu do odbioru.

4. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1	Wykaz dokumentów wymaganych/przekazanych na odbiór zadania inwestycyjnego (dla robót inwestycyjnych wykonywanych na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeniu robót lub bez zgłoszenia).
Załącznik Nr 2A	Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru (dla robót wymagających prowadzenia dziennika budowy).
Załącznik Nr 2B	Zgłoszenie gotowości obiektu do odbioru (dla robót nie wymagających prowadzenia dziennika budowy).
Załącznik Nr 3	Oświadczenie o zakończeniu robót na obiekcie i gotowości urządzeń do załączenia pod napięcie.
Załącznik Nr 4	Sprawdzenia odbiorcze układów EAZ.
Załącznik Nr 5	Protokół sprawdzenia odbiorczego układów EAZ.
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o stosowaniu się do wymagań w obszarze ochrony środowiska.
Załącznik Nr 7	Historia wprowadzonych zmian.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Opracował:	Pion Zarządzania Majątkiem Sieciowym, Sekcja Ochrony Środowiska
Zatwierdził:	Michał Roman, Dyrektor Pionu Zarządzania Majątkiem Sieciowym
Zaopiniował: (Radca prawny)	Katarzyna Wojciechowska
Zaopiniował: (Biuro Zarządzania Korporacyjnego)	Katarzyna Lis-Szmajdzińska Magdalena Januszewska